

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
государственного казенного учреждения Самарской области "Главное  
управление социальной защиты населения Юго-Западного округа"  
на 2020 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	юрисконсульт 1 категории
1.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции	При подписании трудового договора	специалист по кадрам 1 категории
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	юрисконсульт 1 категории
<b>2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством	При подписании трудового договора	специалист по кадрам 1 категории
2.2.	Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в сети Интернет на официальном сайте Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области	Ежегодно	главный бухгалтер
2.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	руководитель, руководители обособленных подразделений
2.4.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг путем опросов конечных потребителей с обобщением и анализом результатов	Ежеквартально	Руководители обособленных подразделений

2.5.	Отчет учреждения по выполнению плана мероприятий на комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно (до 01 февраля)	руководитель
<b>3. Организация взаимодействия с заявителями, общественностью и правоохранительными органами</b>			
3.1.	Размещение и обновление информации в разделе по противодействию коррупции в сети Интернет на официальном сайте ГКУ СО "ГУСЗН Юго-Западного округа"	По мере необходимости	инженер 1 категории отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат
3.2.	Размещение на информационных стендах сведений и другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	Постоянно	руководитель, руководители обособленных подразделений
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	руководитель, руководители обособленных подразделений
3.4.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками ГКУ СО "ГУСЗН Юго-Западного округа"	В течение года	руководитель
3.5.	Организация и проведение встреч и семинаров с гражданами и общественными организациями по вопросам информирования о правах в сфере социальной поддержки	Ежеквартально	заместитель руководителя – руководитель управления по городскому округу Чапаевск, руководители обособленных подразделений
3.6.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	По мере необходимости	руководитель, юристконсульт 1 категории

<b>4. Информационно-разъяснительная работа</b>			
4.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	руководитель, заместитель руководителя – руководитель управления по городскому округу Чапаевск
4.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Ежеквартально	Руководители обособленных подразделений
4.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальных сайтах (в СМИ)	Ежеквартально и по мере необходимости	заместитель руководителя – руководитель управления по городскому округу Чапаевск, инженер 1 категории отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат
<b>5. Организация и проведение антикоррупционного образования</b>			
5.1.	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения квалификации	Постоянно	специалист по кадрам 1 категории
5.2.	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	Ежеквартально	Руководители обособленных подразделений
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при заключении государственных контрактов	Постоянно	руководитель
6.2.	Контроль за соответствием заключаемых государственных контрактов лимитам бюджетных обязательств и показателям бюджетной сметы	Постоянно	главный бухгалтер

6.3.	Размещение в сети Интернет на официальных сайтах информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежегодно	главный бухгалтер, специалист по государственным закупкам
6.4.	Размещение в сети Интернет на официальных сайтах информации о проводимых контролирующими органами проверках учреждения	По мере необходимости	юрисконсульт 1 категории, специалист по государственным закупкам